

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota Número 05	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0783 de 2026	
Nombre completo del contratista: ESPERANZA RODRÍGUEZ CASTRILLON	
Documento de identificación: 31.964.186	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0783 de 2026 suscrito con la señora Esperanza Rodríguez Castrillón, hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0783 de 2026, en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000). TERCERO: EL valor del contrato incluida la adiciones de VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$21.306.000). EL Distrito de Santiago de Cali pagara el valor del contrato en Dos (2) cuotas por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$3.551.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$14.204.000).				
Adición: por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 21.306.000	\$3.551.000	\$ 14.204.000	\$ 3.551.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla 1080814168 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822964631 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30/abril/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril / 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó seguridad social del mes de abril de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.				
4. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0783 de 2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.

1. Brindar apoyo técnico al proceso de Gestión Documental en el área de Gestión Humana y de la Unidad de Apoyo a la Gestión asegurando el cumplimiento de la normativa técnica archivística (Ley 594 de 2000), para la conformación de expedientes contractuales de la vigencia 2025, conforme a lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.


La contratista ejecutó la intervención técnica del proceso de Gestión Documental, garantizando la organización y foliación de los expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2025. Validó que la conformación de cada expediente administrativo se realizara bajo el estricto cumplimiento de la normativa técnica archivística vigente (Ley 594 de 2000).

La contratista implementó los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando que la gestión de la información en el área de Gestión Humana y la Unidad de Apoyo a la Gestión aporte a la transparencia y eficiencia institucional consolidó la serie documental de contratos, aplicando procesos de depuración, clasificación y rotulación técnica para preservar la integridad de la memoria institucional.

La contratista realizó la transferencia formal de los expedientes debidamente inventariados al área de Archivo Central, cumpliendo con los cronogramas de transferencias primarias establecidos garantizó la entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID), facilitando la localización y consulta expedita de la documentación contractual de la vigencia tratada

2. Registrar, hacer seguimiento de las carpetas físicas y digitales asociadas a procesos de Gestión Humana, tales como contratos de personal, hojas de vida, evaluaciones de desempeño, bienestar laboral, entre otros.

La contratista administró integralmente la base de datos de control, registrando sistemáticamente cada contrato y proceso de Gestión Humana. Mediante una gestión técnica especializada, ejecutó el seguimiento de expedientes físicos y digitales, garantizando la trazabi-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

lidad de documentos críticos como hojas de vida, evaluaciones y registros de bienestar. Asimismo, validó el cumplimiento de cada carpeta, clasificándolas según su estado y gestionando la subsanación de requisitos faltantes. Finalmente, mediante la actualización constante de los registros digitales, aseguró la integridad y concordancia con el archivo físico, optimizando los tiempos de respuesta ante auditorías y requerimientos administrativos.

3. Apoyar en la realización de capacitaciones, sensibilizaciones y actividades programadas por el área de Gestión de Talento Humano dirigidas a la Subsecretaría de Fomento, Subsecretaría de Infraestructura, Unidad de Apoyo a la Gestión y sus áreas, así como al Despacho, para garantizar la correcta gestión documental y archivo de documentos relacionados con el talento humano.


La contratista brindó apoyo administrativo en las sesiones de capacitación y sensibilización técnica dirigidas a la Unidad de Apoyo a la Gestión y el Despacho, garantizando la correcta instrucción en normativa archivística

La contratista coordinó el desarrollo de las actividades programadas por el área de Gestión del Talento Humano, garantizando que cada dependencia aplicara con rigor los criterios técnicos en la administración de sus expedientes.

La contratista asistió técnicamente al equipo de trabajo en las reuniones de coordinación, unificando los procesos de archivo y estandarizando la organización documental bajo parámetros legales. Intervino en la sesión estratégica del equipo de Talento Humano, aportando soluciones técnicas que permitieron el fortalecimiento integral del archivo y la optimización de la custodia de la información y ratificó que las metodologías de gestión documental implementadas estuvieran alineadas con los objetivos de eficiencia, promoviendo la excelencia operativa en el manejo de documentos de personal.

4. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista elaboró oficios y respuestas técnicas en atención a los requerimientos radicados a través del sistema de gestión documental Orfeo, garantizando la oportunidad y veracidad de la información suministrada y elaboró comunicaciones oficiales dirigidas a diversas dependencias y entes externos, asegurando el cumplimiento de las normas de redacción institucional y los términos de ley para cada respuesta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Participó activamente en las jornadas y actividades asignadas por la supervisión del contrato, aportando su criterio técnico en tareas relacionadas con el fortalecimiento de la gestión administrativa de la Unidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10Dz0SnIFUV76RcUO4BkfOiiNy5kuzqso>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

6. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

CR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 25/may/2026